

Um unser Team zu verstärken, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)

in Vollzeit für unsere Zentrale in Rosenheim

Wir sind ein mittelständisches inhabergeführtes Familienunternehmen mit ca. 150 Mitarbeitern und betreiben einen Fachgroßhandel für Farben, Lacke, Heimtextilien und Werkzeuge mit insgesamt 13 Standorten im südbayerischen Raum.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen IT-ADMINISTRATOR (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Installation und Inbetriebnahme von IT-Systemen
- Eigenverantwortliche Durchführung der Wartung, Konfiguration und Pflege von IT-Lösungen (Microsoft Windows Client/Server + darauf laufende Software)
- Gewährleistung des Benutzersupports
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Server- und Netzwerk Infrastruktur
- Installation, Pflege und Wartung von Hard- und Softwarekomponenten
- Ein- und Unterweisung von Mitarbeiter*innen in neue Programme und Entscheidung über eventuell notwendige Schulungsmaßnahmen
- Helpdesk, Unterstützung der User bei Problemen

In unserem IT-Team werden Sie an die Administration unserer Windowsserver sowie unserer Clients (ca. 150) und weitere Infrastruktur herangeführt. Sie unterstützen Ihre Kollegen/Innen in einem vielfältigen und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld, in dem Ihr Input geschätzt und gefördert wird.

Sie verfügen idealerweise bereits über erste Erfahrungen in der Administration von TCP/IP Netzwerken, Windows Clients. Sie denken gerne analytisch und haben Freude daran Probleme zu lösen. Sich selbst zu organisieren, fällt Ihnen leicht und Sie arbeiten gerne im Team. Ihre Kollegen/Innen im operativen Tagesgeschäft zu unterstützen macht Ihnen Freude und gibt Ihnen Bestätigung.

Gerne geben wir auch lernwilligen Quereinsteigern und Umschülern eine Chance. Von Vorteil - aber nicht Voraussetzung - ist eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder Berufserfahrung in Systemhäusern oder eine artverwandte Tätigkeit.

Was Sie erwartet:

- Unbefristete Festanstellung im Angestelltenverhältnis
- Systematische Einarbeitung in angenehmer familiärer Arbeitsatmosphäre.
- Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Gehalt und weitere Benefits

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung, bevorzugt in elektronischer Form unter bewerbung@hoegner-farben.de. Oder senden Sie uns Ihre Bewerbung an Hoegner Comp. GmbH & Co. KG, Michael Heindl, Sepp-Heindl-Str. 11, 83026 Rosenheim.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!